

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ULISSES, LLAMAS HERRERA

Nit Emisor: 61947490

BYRON ULISSES LLAMAS HERRERA

28 CALLE COLONIA EL MOLINO L 75, zona 6, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D33653A-58B6-4E8D-80FC-E57C438BEC16

Serie: 2D33653A Número de DTE: 1488342669

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:15:41

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 17:15:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-613, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCEL

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2D33653A, número de DTE 1488342669 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Byron Ulisses Llamas Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-613 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f)

Byron Ulisses Llamas Herrera
DPI: 1601397400101

(f)

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752621799259

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 5:23 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 17:15:41
Emisor:	61947490
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BYRON ULISSES LLAMAS HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2D33653A-58B6-4E8D-80FC-E57C438BEC16
Serie:	2D33653A
Número del DTE:	1488342669
Acuse de recibido:	FCID202520250715T17:15:4206:002D33653A58B64E8D80FCE57C438BEC16
Fecha de la consulta:	15/07/2025 17:23:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 05:23:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61947490
NOMBRE	BYRON ULISSES, LLAMAS HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-613
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BYRON ULISSES LLAMAS HERRERA
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas mensual y adicional del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	Apoyé con la logística y seguimiento de los procesos de manejo de la nómina mensual del mes de julio del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé con la logística y seguimiento de los procesos de manejo de la nómina adicional del mes de julio del personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la orientación de usuarios internos y externos respecto a los procesos de manejo de nóminas de personal y promover las mejoras que sean necesarias para fortalecer los	Apoyé a los usuario internos y externos en los procesos de manejo de nóminas de personal con cargo al renglón presupuestario 029 de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

procesos de acuerdo con los lineamientos vigentes	Apoyé en la elaboración y revisión de capacitación de la emisión de facturas y llenado de informes mensuales de acuerdo a los procesos y acuerdo con los lineamientos vigentes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el proceso de registro, compromiso y devengado de nómina de renglón 029 verificando constantemente la disponibilidad presupuestaria	Apoyé registrando contratos suscritos en el mes de julio en plataforma de GUTENOMINAS, del personal bajo renglón presupuestario 029 verificando la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando nómina de compromiso de los contratos suscritos en el mes de julio en la plataforma de GUATENOMINAS, del personal bajo renglón presupuestario 029 verificando la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando nómina de devengado de los pagos de honorarios correspondiente al mes de julio en la plataforma de GUATENOMINAS, del personal bajo renglón presupuestario 029 verificando la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la verificación de los procesos correspondiente en atención a documentación que le sean asignados para seguimiento y respuesta, según corresponda	Apoyé verificando el proceso de documentación ingresada de pago de sentencias.	100%	Finalizado
	Apoyé trasladando información solicitada por requerimientos a la Dirección.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en las actividades de reintegro	Apoyé en el proceso de finiquitar contratos finalizados en el mes de junio.	100%	Finalizado

de honorarios, proceso de finiquitar contratos, regularizaciones, cuotas y verificación de disponibilidad presupuestaria	Apoyé en el proceso de regularización de contratos en el mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé solicitando y devolviendo la cuota de compromiso y devengado del mes de julio según la disponibilidad presupuestaria	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la formulación del anteproyecto anual y multianual 2026-2030.	100%	Finalizado
	Apoyé en la carga del anteproyecto anual y multianual 2026-2030.	100%	Finalizado
	Apoyé en el cuadro del anteproyecto anual y multianual 2026-2030.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Byron Ulisses Llamas Herrera
 DPI: 1601397400101
 Celular: 41568671

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural con Funciones Temporales
 MAGA